開示対象個人情報の開示等請求書

下記に必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。
なお、郵送の場合の郵送料は申請者のご負担となります。

下記に請求事項及び請求の具体的な内容（本人識別情報、請求内容）をご記載ください。		
請求事項	☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 内容の訂正 ☐ 第三者への提供停止 ☐ 利用の停止 ☐ 消去 ☐ 追加又は削除	
本人識別情報（ご存知の場合のみ）	（当社の所有する識別情報）	請求内容：（請求事項に応じた具体的な請求内容をご記入下さい）

開示対象者（本人記載）			
氏名（漢字）		氏名（ふりがな）	
住　所	〒		
生年月日	年　　月　　日	電話番号	
メールアドレス	@		
本人確認書類	下記のうち1種類の写しを添付し送付してください。 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他、本人であることが確認できる書類		

開示対象者（代理人）			
氏名（漢字）		氏名（ふりがな）	
住　所	〒		
生年月日	年　　月　　日	電話番号	
メールアドレス	@		
本人との関係	☐ 親権者 ☐ 成年後見人 ☐ 代理人 ☐ その他（　　）		
代理人本人である確認書類	下記のうち1種類の写しを添付し送付してください。 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他、本人であることが確認できる書類		
開示対象者との関係を証明する書類	法定代理人の場合	下記のうち1種類の写しを添付し送付してください。 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（　　）	
	任意代理人の場合	下記のうち1種類の写しを添付し送付してください。 ☐ 委任状	

（当社記入欄）

受付日	年　　月　　日	受付担当者	
対応日	年　　月　　日	対応担当者	
対応内容			