

### 開示対象個人情報の開示等請求書

下記に必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。  
 なお、郵送の場合の郵送料は申請者のご負担となります。

下記に請求事項及び請求の具体的な内容(本人識別情報、請求内容)をご記載ください。	
請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 内容の訂正 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 追加又は削除 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示
報 本人識別情報 場 (ご) 存知の の (み) の	(当社の所有する識別情報)      請求内容: (請求事項に応じた具体的な請求内容をご記入下さい)

開示対象者(本人記載)			
氏名(漢字)		氏名(ふりがな)	
住 所	〒		
生年月日	年 月 日	電話番号	
メールアドレス	@		
本人確認書類	下記のうち1種類の写しを添付し送付してください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他、本人であることが確認できる書類		

開示対象者(代理人)			
氏名(漢字)		氏名(ふりがな)	
住 所	〒		
生年月日	年 月 日	電話番号	
メールアドレス	@		
本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他( )		
代理人本人である確認書類	下記のうち1種類の写しを添付し送付してください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他、本人であることが確認できる書類		
係開 示証 対 明 象 す と 書 の 類 関	法定代理人の場合	下記のうち1種類の写しを添付し送付してください。 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他( )	
	任意代理人の場合	下記のうち1種類の写しを添付し送付してください。 <input type="checkbox"/> 委任状	

(当社記入欄)

受付日	年 月 日	受付担当者	
対応日	年 月 日	対応担当者	
対応内容			